ROMANIA
JUDETUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL IPATELE

HOTĂRÂREA Nr.46 din 30.09.2026
privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Consiliul Local Ipatele,judetul Iasi întrunit în ședința ordinară din data de 30.09.2026;

Avand in vedere proiectul de hotarare nr.4145 din 13.08.2026, initiat de Primarul comunei Ipatele, prin care propune aprobarea încheierii protocolului de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială;

Avand în vedere Referatul de aprobare nr.4146 din 13.08.2026 inițiat de Primarul comunei Ipatele privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială;;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.4147 din 13.08.2026 întocmit de secretarul general al comunei potrivit căruia se propune Consiliului Local Ipatele aprobarea încheierii protocolului de colaborare în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială;

Având în vedere adresa nr.8941P/19.06.2026 2026 înregistrata la institutia noastră sub nr.3194/24.06.2026;

În conformitate cu prevederile:

-Art.4 din Ordinul 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7^2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi a instrucţiunilor de utilizare a acestora, emis de Ministerul Dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei.;

-Art.129, alin. (2), lit. „e", ale alin. (9), lit. „a", ale art.154 alin.(6), ale art.155, alin (1), lit. „d" coroborat cu alin. (5) lit. „c" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei,agricultura,urbanism,gospodarire comunala,protectia mediului, servicii si control înregistrat la nr. 4814 /30.09.2026 ;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisia pentru invatamant,sanatate,cultura,culte,protectie sociala activitati sportive si de agrement ,inregistrat la nr. 4815 din 30.09.2026;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru administratie publica,juridica si de disciplina, apararea ordinei publice, respectarea drepturilor si a libertatilor cetatenilor la nr. 4816 din 30.09.2026;

Avand in vedere prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 52/21.01.2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1.- Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Ipatele, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Iași, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu prevederile art.4 din Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre;

Art.2.- În cadrul protocolului prevăzut la art.1,Comuna Ipatele va îndeplini obligațiile prevăzute de lege privind schimbul de informații dar și de înscrisuri cu privire la dezbaterea cauzelor succesorale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al comunei Ipatele;

Art.3.- Se mandatează Primarul comunei Ipatele, să încheie și să semneze în numele și pentru comuna Ipatele, Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Iași, așa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre ;

Art.4.- Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Ipatele,persoana responsabilă cu atribuții de stare civilă, Compartimentul Financiar Contabil Impozite și Taxe Locale;

Art.5.- Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare la instanța competentă – Tribunalul Iași.

Art.6.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul Consiliului local al comunei Ipatele, d-nei primar al comunei Ipatele, Instituției Prefectului județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, Uniunea Națională a Notarilor Publici,Camera Notarilor Publici Iași,prin grija secretarului comunei Ipatele în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei.

Această hotărâre a fost adoptata de către Consiliul Local al Comunei Ipatele in ședința ordinara din data de 30.09.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri si 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali in funcție si 11 consilieri locali prezenți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI COMUNA IPATELE CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTELE SEDINTEI
Roman Mihai

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Diaconu Liliana

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 46 /30.09.2026			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1] s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată[2]	30 / 09 /2026	
2	Comunicarea către primar[2]	14 / 10 /2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3]	14 / 10 /2026	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4]+[5]	14 / 10 /2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4]+[5]	/ /2026	
6	Hotărârea devine obligatorie[6] sau produce efecte juridice[7], după caz	14 / 10 /2026	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

[1] Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

[2] Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

[3] Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

[4] Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

[5] Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

[6] Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

[7] Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexă la Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. ..... din .... 202..

Camera Notarilor Publici .....

Nr. ..... din .... 202..

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... .

Nr. ..... din .... 202..

PROTOCOL DE COLABORARE
în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici ....., notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7^2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între *comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități,*

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de ***Laura BADIU*** în calitate de președinte, prin împuternicit ....., în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici ..... în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026;

2. Camera Notarilor Publici ....., cu sediul în ....., reprezentată prin ....., în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare *Camera*;

3. Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... . reprezentată de ..... în calitate de ....., potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între *părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul*, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrisuri cu privire la dezbaterea cauzelor succesorale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – **(1)** *Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrisuri între *Cameră*, *notarii publici* și *comuna/orașul/municipiul/sectorul* ...., după caz.

(2) Schimbul de informații și înscrisuri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camelor* și *notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

(3) *Uniunea* și respectiv *Camerele*, pun la dispoziția *comunei/orașului/municipiului/sectorului* ...., după caz, datele de contact ale *Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesorale*, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ..., după caz, pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei* lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul

administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale *comunei/orașului/municipiului/sectorului* ...., după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare *SDPS*, împreună cu înscrisurile emise de *comuna/orașul/municipiul/sectorul* ...., după caz, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesorale*.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de *comuna/orașul/municipiul/sectorul* ....., după caz, către Cameră sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza *comunei/orașului/municipiului/sectorul* ....., după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către *comuna/orașul/municipiul/sectorul* ...., după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de *comuna/orașul/municipiul/sectorul* ..... În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și , după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, *comuna/orașul/municipiul/sectorul* ...., după caz, comunică *notarului public* prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, *comuna/orașul/municipiul/sectorul* ....., după caz, comunică

notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. *Notarul public* poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....*, după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi, ..., (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

✍ .....

Camera Notarilor Publici .....

✍ .....

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... .

✍ .....

Anexă la Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026

Anexa nr.1

Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora

Camera Notarilor Publici ....., date de identificare ..... date de contact ....., adresă de poștă electronică ....., pentru transmiterea sesizărilor pentru județul/județele/sectoarele/municipiul .....

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici ..... date de identificare ..... date de contact ....., adresă de poștă electronică ....., pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea procedurilor succesorale pentru județul/județele .....

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială ....., în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici ..... date de identificare ..... date de contact ....., adresă de poștă electronică;

.....

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *comunei/orașului/municipiului/sectorului* ...., după caz, de către *Camera Notarilor Publici*, în format electronic.

Anexa nr. 2

Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorul ...., după caz, și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor

Comuna/orașul/municipiul/sectorul ...., după caz, ... date de identificare .....,
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul ..... date de contact ..... , adresa oficială de poștă electronică .....;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *Camerei Notarilor Publici* de către *comuna/orașul/municipiul/sectorul ....*, după caz, în format electronic.