

HOTĂRÂREA Nr.24 din 30.04.2025
privind aprobarea regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru
funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Ipatele, județul Iași.

Consiliul Local Ipatele, județul Iași întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2025;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ipatele, județul Iași privind aprobarea regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipatele, județul Iași., înregistrat la nr.1957 din 15.04.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Ipatele, județul Iași la proiectul de hotărâre menționat mai sus, înregistrat la nr.1958 din 15.04.2025 prin care propune, aprobarea regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipatele, județul Iași.;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Compartimentul contabilitate, înregistrat la nr.1961 din 15.04.2025;

În conformitate cu prevederile :

- Art.111 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și HG Nr. 39 /2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

- Art. unic, alin (2) din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 80-84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

- Prevederile art. 129 alin 1 și 2, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și control înregistrat la nr.2131/29.04.2025 ;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială activități sportive și de agrement, înregistrat la nr.2132 din 29.04.2025;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor înregistrat la nr.2133 din 29.04.2025;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), art. 136 alin. (8), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1), lit.a), și art. 197 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2020 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul privind decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipatele, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Decontarea cheltuielilor de transport se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar;

Art.3 Decontarea cheltuielilor de transport nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/ raporturilor de serviciu ale beneficiarilor ;

Art.3 Primarul comunei Ipatele și Compartimentul Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul Consiliului local al comunei Ipatele, d-nei primar al comunei Ipatele, Instituției Prefectului județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, prin grija secretarului comunei Ipatele în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Comunei Ipatele în ședința ordinară din data de 30.04.2025, cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

PRESEDINTELE ȘEDINȚEI
Gacea Horia



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Diaconu Liliăna

REGULAMENTUL
pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipatele, județul Iași

Art. 1

Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipatele, județul Iași. din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipatele;

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupationale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/resedință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

c) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) localitate de domiciliu - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;

naveta - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Ipatele, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă

Art. 4.

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/resedința solicitantului dovedit(a) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/resedință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă

nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizeaza mai multe mijloace de transport in comun;

h) optiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se intocmeste in nume propriu si se depune la sediul institutiei unde isi desfasoara activitatea beneficiarul.

Art. 5.

In vederea stabilirii sumelor necesare decontarii cheltuielilor de transport, in perioada 1-31 ianuarie a fiecarui an, beneficiarii instiinteaza, in scris, primarul unitatii administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la si de la locul de munca, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 6.

(1) Beneficiarul face dovada efectuarii deplasarii cu documentele prevazute in anexa.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizeaza proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizeaza pe perioada concediilor de odihna sau a suspendarii rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de munca ale beneficiarilor.

Art. 7

Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 8

In vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexă la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

- domiciliul solicitantului dovedit cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

- dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 7 alin. (1) lit. a) și b);

- distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

- opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

- respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

În cazul în care există indicii ca solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 9

Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipatele se asigură la valoarea acestora.

Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu în situația în care: nu exista mijloc de transport în comun pe traseul parcurs între locul de domiciliu și serviciu, nu corespunde din punct de vedere orar cu programul de lucru al salariatului sau este solicitat la serviciu în afara orelor de program;

În acest caz decontarea se face astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice;

Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în cererea pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

Primăria comunei Ipatele are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentelor justificative.

Primăria comunei Ipatele răspunde de arhivarea și pastrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă al beneficiarilor.

În situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioadă.

PRIMAR,
Ec.Lipșa Elena-Luminița



SECRETAR GENERAL al UAT
Diaconu Liliana