

CONSILIUL LOCAL IPATELE
JUDETUL IASI

HOTARAREA Nr.4 din 06.02.2025

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru proiectul „BIBLIOTECHE - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Consiliul Local al comunei Ipatele, județul Iași întrunit în ședința extraordinară din data de 06 februarie 2025 ;

Examinând:

-Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ipatele, județul Iași, înregistrat la nr.537 din 03.02.2025 prin care propune aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru proiectul „BIBLIOTECHE - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență;

-Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru proiectul „BIBLIOTECHE - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență, înregistrat la nr.539 din 06.02.2025;

-Raportul de specialitate promovat de către Biblioteca Ipatele , înregistrat la nr.512 din 31.01.2025 privind proiectul de hotărâre;

-Nota de aprobare a finanțării nr. 3_I17_PNRR/nC/31.01.2025.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

-art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

-art. 7 alin. (2) din Codul civil;

-art.3, art.4 și art.6 din Carta europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997

-Ordinul Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21791 din 09.12.2022 privind aprobarea Ghidului Solicitantului privind ” Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”;

-art. 35 și ale art. 53 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

Apelul de proiecte cu titlul Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale aferent PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală / INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;

-art. 2, art.6 și art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și control înregistrat la nr. 622 /06.02.2025 ;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială activități sportive și de agrement, înregistrat la nr. 623 din 06.02.2025;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor înregistrat la nr. 624 din 06.02.2025;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARAȘTE:

Art.1. - Se aprobă promovarea în parteneriat a proiectului „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, în vederea finanțării acestuia prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C7 – Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

Art. 2. - Se aprobă valoarea proiectului după cum urmează:

- Valoarea totală eligibilă a proiectului: 300,763.62 euro*/ echivalentul a 1,486,373.79 lei.
- Valoarea totală nerambursabilă fără TVA: 300,763.62 euro*/ echivalentul a 1,486,373.79 lei.
- Co-finanțarea Beneficiarului: 0.00 lei.
- Valoarea totală TVA**: 57,145.09 euro*/ echivalentul a 282,411.02 lei.
- Cheltuieli totale neeligibile proiect: 0.00 lei.

*la cursul valutar InforEuro valabil pentru luna septembrie 2024, de 1 EUR = 4.942 lei

**Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul de stat.

Art. 3. - Contribuția proprie a Comunei Ipatele este de de 0 % din valoarea totală a proiectului;

Art. 4. - Se aprobă modificarea Acordului de Parteneriat pentru implementarea proiectului „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5. - Primarul comunei Ipatele, în calitate de reprezentant legal al Comunei Ipatele, va semna Acordul de parteneriat menționat la art. 4.

Art.6. - Se împuternicește domnul Lupu Cătălin, Primarul Comunei Ciurea, să semneze toate actele necesare promovării în parteneriat a proiectului „BIBLIOTECH - Finanțarea unor biblioteci din județul Iași pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, inclusiv contractul de finanțare în numele Comunei Ciurea și al Partenerilor.

Art.7. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul Consiliului local al comunei Ipatele, d-nei primar al comunei Ipatele, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ipatele și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Ipatele în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Comunei Ipatele în ședința extraordinară din data de 06.02.2025, cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

Presedinte de sedinta,
Dumitriu Lenuta



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Diaconu Liliana

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Comuna Ciurea*, cu sediul în Jud. Iasi, Sat. Ciurea, Com. Ciurea, codul fiscal¹ 4540658 având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**,
2. *Comuna Bivolari*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Bivolari, codul fiscal 4540682, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,
3. *Comuna Comarna*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Comarna, codul fiscal 4540640, având calitatea de **membru 3/Partener 3**,
4. *Comuna Dagata*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Comarna, codul fiscal 4540615, având calitatea de **membru 4/Partener 4**,
5. *Comuna Dobrovat*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Dobrovat, codul fiscal 4540607, având calitatea de **membru 5/Partener 5**,
6. *Comuna Grajduri*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Grajduri, codul fiscal 4540542, având calitatea de **membru 6/Partener 6**,
7. *Comuna Ipatele*, cu sediul în Jud. Iasi, Sat Ipatele, Com. Ipatele, codul fiscal 4540496, având calitatea de **membru 7/Partener 7**,
8. *Comuna Mircesti*, cu sediul în Jud. Iasi, Sat Mircesti, Com. Mircesti, codul fiscal 4541327, având calitatea de **membru 8/Partener 8**,
9. *Comuna Popricani*, cu sediul în Jud. Iasi, Sat Popricani, Com. Popricani, codul fiscal 4540380, având calitatea de **membru 9/Partener 9**,
10. *Comuna Rediu*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Rediu, codul fiscal 4540348, având calitatea de **membru 10/Partener 10**,
11. *Comuna Scheia*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Scheia, codul fiscal 454330, având calitatea de **membru 11/Partener 11**,
12. *Comuna Voinesti*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Voinesti, codul fiscal 4540208, având calitatea de **membru 12/Partener 12**,
13. *Comuna Scanteia*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Scanteia, codul fiscal 4540313, având calitatea de **membru 13/Partener 13**,
14. *Comuna Mogosesti*, cu sediul în Jud. Iasi, Com. Mogosesti, codul fiscal 4540437, având calitatea de **membru 14/Partener 14**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.



¹Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „BIBLIOTECH – Finanțarea unor biblioteci din județul Iasi pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect - Comuna Ciurea	- Dezvoltă și comunică viziunea și strategia parteneriatului. - Stabilește obiectivele și direcțiile pe termen lung. - Coordonează activitățile și colaborarea dintre membrii parteneriatului. - Asigură comunicarea eficientă și fluxul de informații. - Ia decizii strategice și manageriale pentru beneficiul parteneriatului. - Consultă și implică membrii în procesul decizional.



	- <i>Identifică resursele necesare și facilitează accesul la ele.</i>
Partener 2- Comuna Bivolari	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 3 – Comuna Comarna	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 4 – Comuna Dagata	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 5 – Comuna Dobrovat	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 6- Comuna Grajduri	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 7 – Comuna Ipatele	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 8 – Comuna Mircești	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 9 – Comuna Popricani	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.



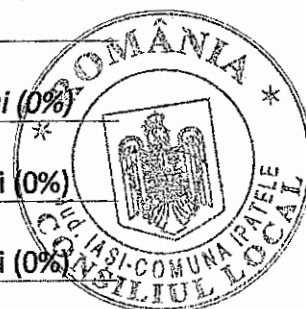
Partener 10 – Comuna Rediu	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 11 – Comuna Scheia	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 12 – Comuna Voinesti	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 13 – Comuna Scanteia	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.
Partener 14- Comuna Mogosesti	- Aduce resurse, expertiză și contribuții specifice la atingerea obiectivelor parteneriatului. - Participă activ la implementarea planurilor convenite. - Furnizează informații relevante pentru luarea deciziilor. - Colaborează activ cu ceilalți membri pentru a maximiza impactul parteneriatului.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6. Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect – Comuna Ciurea	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 2 – Comuna Bivolari	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 3 – Comuna Comarna	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 4 - Comuna	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei



Dagata	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 5 – Comuna Dobrovat	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei
Partener 6 – Comuna Grajduri	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 7 – Comuna Ipatele	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei
Partener 8 – Comuna Mircești	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 9 – Comuna Popricani	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei
Partener 10 – Comuna Reditu	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 11 – Comuna Scheia	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei
Partener 12 – Comuna Voinesti	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)
Partener 13- Comuna Scanteia	Valoarea contribuției (în lei) – 0 Lei
Partener 14- Comuna Mogosesti	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- Beneficiarii finanțării depun la ADR-OIPSI, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
 - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
 - Transferul de la MCID al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
 - Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MCID și ADR, prin OIPSI, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
 - În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR-OIPSI de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MCID autorizează cheltuielile cuprinse



în cererea de transfer. După efectuarea plății, MCID notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

- e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MCID și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitațiilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în



- vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
 - (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
 - (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 17.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.177 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.



- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.17 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.17, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a ȋntelilor și/sau ȋntelilor intermediare aferente Investiției I.17, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a ȋntelilor și/sau ȋntelilor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.17, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.17 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.17, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțării din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.



- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 12. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementarea/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate



prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 20. Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.



Întocmit în 14 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Comuna Ciurea	<i>Lupu Catalin</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 Comuna Bivolari	<i>Teodorescu Dumitru-Liviu</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3 Comuna Comarna	<i>Gradinaru Constantin</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 4 Comuna Dagata	<i>Damaschin Mirel</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 5 Comuna Dobrovat	<i>Martinus Catalin-Iulian</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 6 Comuna Grajduari	<i>Zamfirache Constantin</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 7 Comuna Ipatele	<i>Lipsa Elena-Luminita</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 8 Comuna Mircesti	<i>Balteanu Leon</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 9 Comuna Popricani	<i>Tanasa Ion</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 10 Comuna Rediu	<i>Condrea Ioan Cristinel</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 11 Comuna Scheia	<i>Ababei Danut</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 12 Comuna Voinesti	<i>Dobreanu Gheorghe</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 13 Comuna Scanteia	<i>Darabana Mihai</i>	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 14 Comuna Mogosesti	<i>Baraboi Ionel</i>	Semnătura	Data și locul semnării



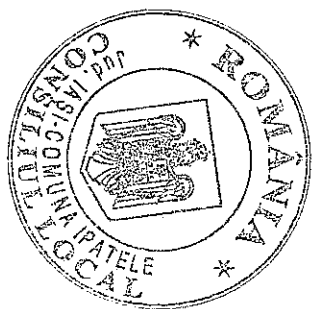
BUGET DEFALCAT Comuna Ipatele
pe fiecare cheltuiala

Nr. Crt	CATEGORII DE CHELTUIELI	Denumire cheltuială	UM	Cant	Pret unitar (fără TVA)	Valoare eligibilă fără TVA	Valoare TVA	Valoare nerambursabilă fără TVA (Lei)	Valoare TVA	Procent co- finanțar e	Valoare co- finanțare (fără TVA)	Valoare TVA co- finanțare	Valoare Neeligibilă	Valoare Totală
	1	2	3	4	5	6=4*5	7=6*procent TVA	8	9=6*procent TVA	9	10=6*9	11	12	13=6+7+12
1.2	Cheltuieli renovare* (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orașenești	1. Renovare biblioteca	buc.	1.00										
1.3	Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor)	1. Computer desktop cu monitor, tastatură, mouse și casti	buc.	12.00	3377.00	40524.00	7699.56	40524.00	7699.56	0.00	0.00	0.00	0.00	48,223.56
		2. Dispozitiv de protecție la supratensiune	buc.	3.00	463.00	1389.00	263.91	1389.00	263.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,652.91
		3. Pachet videoproiector și ecran de proiectie	buc.	1.00	3781.00	3781.00	718.39	3781.00	718.39	0.00	0.00	0.00	0.00	4,499.39
		4. Router wireless	buc.	1.00	1179.00	1179.00	224.01	1179.00	224.01	0.00	0.00	0.00	0.00	1,403.01
		5. Imprimanta multifuncțională	buc.	1.00	2657.00	2657.00	504.83	2657.00	504.83	0.00	0.00	0.00	0.00	3,161.83
1.4	Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații programe/soluții software	1. Licențe Windows	buc.	12.00	253.00	3036.00	576.84	3036.00	576.84	0.00	0.00	0.00	0.00	3,612.84
		2. Licențe Microsoft Office	buc.	12.00	185.00	2220.00	421.80	2220.00	421.80	0.00	0.00	0.00	0.00	2,641.80
		3. Carti audio pentru învățarea unei limbi străine	buc.	6.00	126.00	756.00	143.64	756.00	143.64	0.00	0.00	0.00	0.00	899.64
1.5	Cheltuieli cu echipamente tehnice pentru biblioteci, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale													
1.6	6. Cheltuieli cu consultanță *, proiectare, raportare, monitorizare și evaluare națională și regională, măsurarea impactului, informare și publicitate. *se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a. serviciile de consultanță, proiectare, asistență	1. Servicii de consultanță în managementul proiectului												
		2. Proiectare												
		3. Informare și publicitate												
1.7	7. Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire	2. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Mircești	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
	TOTAL GENERAL				27,861.14	71,382.14	13,562.61	71,382.14	13,562.61	0.00	0.00	0.00	0.00	84,944.75



Nr. Crt	CATEGORII DE CHELTUIELI	Denumire cheltuielă	UM	Cant	Preț unitar (fără TVA)	Valoare eligibilă	Valoare TVA	Valoare nerambursabilă fără TVA (L4)	Valoare TVA	Procent co-finanțare	Valoare co-finanțare (fără TVA)	Valoare TVA co-finanțare	Valoare Neeligibilă	Valoare Totală
						6=4*5	7=6*procent TVA	8	9=6*procent TVA		10=6*9			
12	Cheltuieli renovare* (inclusiv extindere bibliotecii rurale, municipale sau școlare)	1. Renovare bibliotecă Comuna Mureșeni	buc	1.00	360822.83	360822.83	68556.34	360822.83	68556.34	0.00	0	0	0	429,379.17
13	Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor)	1. Computer desktop cu monitor, tastatură, mouse și cabli	buc	179.00	3377.00	604483.00	114851.77	604483.00	114851.77	0.00	0	0	0	719,334.77
		2. Dispozitiv de protecție la surtensionare	buc	43.00	463.00	20385.00	3958.65	20385.00	3958.65	0.00	0.00	0.00	0.00	24,793.65
		3. Pachet video-proiector al seran de protecție	buc	14.00	3781.00	52934.00	10057.46	52934.00	10057.46	0.00	0.00	0.00	0.00	62,991.46
		4. Rețea wireless	buc	14.00	1179.00	16606.00	3136.14	16606.00	3136.14	0.00	0.00	0.00	0.00	19,742.14
		5. Imprimantă multifuncțională	buc	13.00	2657.00	39855.00	7572.45	39855.00	7572.45	0.00	0.00	0.00	0.00	47,427.45
14	Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații programelor/soluții software	1. Licențe Windows	buc	168.00	253.00	42504.00	8075.76	42504.00	8075.76	0.00	0	0	0	50,579.76
		2. Licențe Microsoft Office	buc	168.00	185.00	31080.00	5905.20	31080.00	5905.20	0.00	0.00	0.00	0.00	36,985.20
		3. Cursi audio pentru învățarea unei limbi străine	buc	84.00	176.00	10584.00	2010.96	10584.00	2010.96	0.00	0.00	0.00	0.00	12,594.96
15	Cheltuieli cu echipamente tehnice pentru bibliotecă, ce vor fi transformate în bucurii de dezvoltare a competențelor digitale	1. Masa modulară	buc	2.00	4950.00	9900.00	1881.00	9900.00	1881.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11781.00
		2. Scaun birou	buc	20.00	229.00	4580.00	870.20	4580.00	870.20	0.00	0.00	0.00	0.00	5,450.20
		3. Dulap fisier	buc	2.00	264.00	528.00	100.32	528.00	100.32	0.00	0.00	0.00	0.00	628.32
16	6 Cheltuieli cu consultanță*, proiectare, raportare, monitorizare și evaluare națională și regională, naturărilor impactului, informare și publicitate *se include cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a. servicii de consultanță, proiectare, asistență tehnică și juridică în scopul elaborării documentației de proiect, de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul b. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului	1. Servicii de consultanță în managementul proiectului	Serv.	1.00	20000.00	20000.00	3800.00	20000.00	3800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,800.00
		2. Proiectare	Serv.	1.00	47000.00	47000.00	8930.00	47000.00	8930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,930.00
		3. Informare și publicitate	Serv.	1.00	3000.00	3000.00	570.00	3000.00	570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,570.00
17	7 Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire	1. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Cîrcea	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		2. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Micești	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		3. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Popicești	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		4. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Grădinar	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		5. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Valea	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		6. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Debravat	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		7. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Măgești	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		8. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Dăgâ	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		9. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Ispet	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		10. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Comana	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		11. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Redu	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		12. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Bădă	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		13. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Săbă	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		14. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Scă	Serv.	1.00	15840.14	15840.14	3009.63	15840.14	3009.63	0.00	0.00	0.00	0.00	18,849.77
		TOTAL GENERAL			676,048.79	1,486,373.79	282,411.02	1,486,373.79	282,411.02	0.00	0.00	0.00	0.00	1,768,784.81

* conform devizului din SF/DALU se pot lua și valorile totale



Echipamente informatice pentru fiecare comuna implicata

Denumire	Nr. buc	Pret unitar (lei fara T)	Valoare (lei fara TVA)
Computer desktop cu monitor, tastatura, mouse si casti	12	3377	40524
Dispozitiv de protectie la supratensiune	3	463	1389
Pachet videoproiector si ecran de proiectie	1	3781	3781
Router wireless	1	1179	1179
Imprimanta multifunctionala	1	2657	2657
TOTAL / comuna			49530

Echipamente informatice pentru lider

Denumire	Nr. buc	Pret unitar (lei fara T)	Valoare (lei fara TVA)
Computer desktop cu monitor, tastatura, mouse si casti	29	3377	77671
Dispozitiv de protectie la supratensiune	6	463	2778
Pachet videoproiector si ecran de proiectie	1	3781	3781
Router wireless	1	1179	1179
Imprimanta multifunctionala	2	2657	5314
TOTAL / comuna			90723

Licente si softuri pentru fiecare comuna implicata

Denumire	Nr. buc	Pret unitar (lei fara T)	Valoare (lei fara TVA)
Licente Windows	12	253	3036
Licente Microsoft office	12	185	2220
Carti audio pentru invatarea unei limbi straine	6	126	756
TOTAL / comuna			6012

Echipamente tehnice pentru Comuna Mircești

Denumire	Nr. buc	Pret unitar (lei fara T)	Valoare (lei fara TVA)
Masa modulara	2	4950	9900
Scaun birou	20	229	4580
Dulap fisiere	2	264	528
TOTAL / comuna			15008

Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire

Denumire	Nr. buc	Pret unitar (lei fara T)	Valoare (lei fara TVA)
1.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Ciurea	1	15,840.14	15,840.14
2.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Mircești	1	15,840.14	15,840.14
3.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Popricani	1	15,840.14	15,840.14
4.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Grajduri	1	15,840.14	15,840.14
5.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Voinești	1	15,840.14	15,840.14
6.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Dobrovat	1	15,840.14	15,840.14
7.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Mogosești	1	15,840.14	15,840.14
8.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Dăgăta	1	15,840.14	15,840.14
9.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Ipatele	1	15,840.14	15,840.14
10.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Cornarna	1	15,840.14	15,840.14
11.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Rediu	1	15,840.14	15,840.14
12.Suport pentru activitatea de instruire Comuna Bivolari	1	15,840.14	15,840.14
13. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Șcheia	1	15,840.14	15,840.14
14. Suport pentru activitatea de instruire Comuna Scantela	1	15,840.14	15,840.14
TOTAL			221,761.96

Detaliere cheltuieli suport pentru activitatea de instruire

Denumire	Nr. buc	Pret unitar (lei fara T)	Valoare (lei fara TVA)
Cheltuieli catering	179	29.70	5316.30
Papetarie	16	657.74	10523.84
Total/ comuna			15840.14



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 4 /06.02.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	06 / 02 /2025	
2	Comunicarea către primar ³⁾	20 / 02 /2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	20 / 02 /2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	20 / 02 /2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/ /2025	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	20 / 02 /2025	



Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."