

ROMÂNIA
COMUNA IPATELE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 6 din data de 31.01.2023
pentru aprobarea Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a
Caietului de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate

Consiliul Local al comunei Ipatele, județul Iași întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2023;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ipatele, județul Iași înregistrat la nr. 33 din 5.01. 2023 privind aprobarea Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate;

Având în vedere Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre menționat mai sus, înregistrat la nr. 34 din 5.01. 2023;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat la nr. 35 din 5.01. 2023 prin care este prezentată fundamentarea legală a proiectului de hotărâre menționat mai sus;

Având în vedere adresa nr. 1479/29.12.2022 înregistrată la instituția noastră sub nr. 6941/30.12.2022 prin care solicită utilizarea aprobarea Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate;

Având în vedere Nota de fundamentare a ARSACIS nr. 1418/27.12.2022 pentru aprobarea Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate;

Având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Având în vedere;

- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS actualizat, modificat și completat;

- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009-consolidat 2021, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS și societatea APAVITAL SA;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), coroborate cu alin. 6 alin. (7) și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control înregistrat la nr. 346 / 31.01. 2023 ;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială activități sportive și de agrement, înregistrat la nr. 347 din 31.01. 2023;

Având în vedere Avizul favorabil primit din partea Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, înregistrat la nr. 348 din 31.01. 2023;

Având în vedere prevederile Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit.g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate si Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ipatele, jud. Iasi;

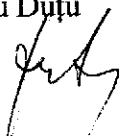
Art.2 Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate si Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate constituie anexa la prezenta hotarare.

Art.3 - In conformitate cu dispozitiile art. 154 din OUG nr.57/2019, Primarul comunei Ipatele cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevazute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri;

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul Consiliului local al comunei Ipatele, d-nei primar al comunei Ipatele, viceprimarului comunei Ipatele, Instituției Prefectului județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, „ARSACIS și societății APAVITAL SA, prin grija secretarului comunei Ipatele în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei.

Această hotărâre a fost adoptata de către Consiliul Local al Comunei Ipatele în ședința ordinară din data de 31.01.2023, cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri si 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali in funcție si 11 consilieri locali prezenți.

PRESEDINTELE SEDINTEI
Vieru Duțu



Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Diaconu Liliana



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. 6 / 31.01.2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	31, 01, /2023	
2	Comunicarea către primar ³⁾	07, 02, /2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	07, 02, /2023	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	07, 02, /2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/ /2023	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	07, 02, /2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în aria de operare a S.C. APAVITAL S.A. Iași.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *colectare transport și evacuare ape uzate* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității de *colectare transport și evacuare ape uzate* și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate.

Art. 6. - Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.



JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la hotărârea	
Nr. <u>92</u>	
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u> Ziua <u>29</u>

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art. 8. - Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, conform dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;



JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>92</u>		
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>29</u>

Caiet de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate

- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
 - r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
 - u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
 - v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
 - x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.
- Art. 9. - Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare).
- Art. 10. - În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAPITOLUL III Serviciul de canalizare

Art. 11. - Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în anexa nr.1a.

Art. 12. - Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexa nr.1b.

Art. 13. - Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de canalizare. Nu există centrale termice ce deservesc serviciul de canalizare.

Art. 14. - Caracteristicile rețelilor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă canalizare. Nu sunt utilizate aceste tipuri de rețele.

Art. 15. - Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în Master Plan-ul Județului Iași.



JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. 92		
Anul 2016	Luna 03	Ziua 29

SECȚIUNEA 1 Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Art. 16. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza Unităților Administrativ Teritoriale-membre ARSACIS menționate în Anexa 1(b) Zonele urbane pentru serviciul public de canalizare a Contractului de delegare – dispoziții speciale, partea comună.

Art. 17. - Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate sunt cele menționate în anexa 1.

Art. 18. - Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexa nr.3.

Art. 19. - Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate și ale gurilor de scurgere sunt prezentate în anexa nr.3.

Art. 20. - Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în anexa nr.4.

Art. 21. - Profilurile longitudinale ale rețelei de canalizare, pe tronsoane, sunt prezentate în anexa nr.4.

Art. 22. - În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexa nr. 5;

b) situația numărului de utilizatori racordați este prezentată în anexa nr.3;

c) graficele de variație a cantității de ape uzate, minimă, medie și maximă, aferentă utilizatorilor în ultimii 4 ani. Nu este cazul.

d) variația tarifului în ultimii 5 ani este prezentată în anexa nr.6;

e) variația gradului de încălzire în ultimii 5 ani este prezentată în anexa nr.7;

f) prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt prezentate în anexa 8;

g) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

h) debitele de apă uzată din aria de operare a SC APAVITAL SA sunt prezentate în anexa nr.6.

Art. 23. - Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;



JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. 92		
Anu. 2016	Luna 03	Ziua 29

Caiet de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

Art. 24. - În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;
- data și ora reluării serviciului;

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;

g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

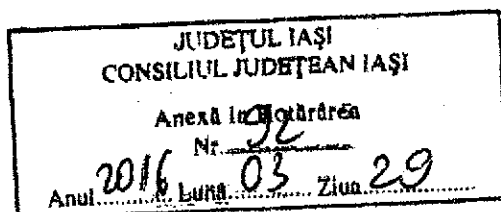
PREȘEDINTE

Ing. Victor Chirilă



Director executiv
Ing. Paul Benesch

Inspector de specialitate
Dr. Ing. Mihai Bendescu



ANEXA NR. 1

Caiet de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate pentru aria de operare Ipatele, jud. Iași

Rețeaua de canalizare este o rețea de conducte îngropate subteran pentru colectarea apelor uzate și transportul acestora către o stație de epurare. Rețeaua de canalizare este compusă din canale de racord, canale de serviciu, canale colectoare secundare, canale colectoare principale, este amplasată sub cota de îngheț și este echipată cu cămine de vizitare pentru acces, supraveghere și întreținere.

Căminele de vizitare sunt construcții subterane de dimensiuni reduse care permit accesul în canale pentru vizualizarea condițiilor de curgere, pentru curățirea și evacuarea depunerilor, astfel dimensionate încât să permită accesul persoanelor, uneltelor și a utilajelor necesare. Căminele de vizitare sunt amplasate în punctele de schimbare a direcției de scurgere, în punctele de schimbare a pantelor, în punctele de schimbare a dimensiunilor interioare a canalelor, în punctele de intersecție cu alte canale colectoare sau de serviciu.

Apele uzate din comuna Ipatele sunt colectate prin următoarele sisteme de canalizare:

Rețea de canalizare sat Ipatele:

- din conducte PVC, Dn 250 mm, L = 1.600 ml;
- cămine 48 bc;
- conducta de refulare CR1, De 110 mm, L = 380 ml;
- conducta de refulare CR3, De 160 mm, L = 2.250 ml;
- cămine pe conducta de refulare CR3 – 4 bc.

Rețea de canalizare sat Cuza Vodă:

- din conducte PVC, Dn 250 mm, L = 2.000 ml;
- cămine – 41 bc;
- conducta de refulare CR4, De 110 mm, L = 370 ml;

Rețea de canalizare sat Bâcu:

- din conducte PVC, Dn 250 mm, L = 2.000 ml;
- cămine – 41 bc;

Stații de pompare ape uzate:

Pe traseul rețelei de canalizare din comuna Ipatele sunt amplasate patru stații de pompare ape uzate repartizate astfel:

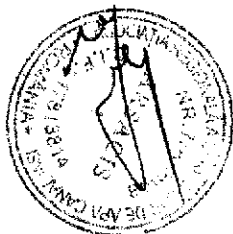
- stație pompare SPAU1 Ipatele: echipată cu electropompe submersibile WILO MTC32 f 39 cu tocător 1+1, $Q = 16 \text{ mc/h}$, $H = 39 \text{ mcA}$;
- stație pompare SPAU2 Ipatele: echipată cu electropompe submersibile WILO MTC32 f 39 cu tocător 1+1, $Q = 2,6 \text{ mc/h}$, $H = 10 \text{ mcA}$;
- stație pompare SPAU3 Ipatele: echipată cu electropompe submersibile WILO MTS 40/21 cu tocător 1+1, $Q = 5,76 \text{ mc/h}$, $H = 8 \text{ mcA}$;
- stație pompare SPAU4 Cuza Vodă: echipată cu electropompe submersibile WILO MTS 40/21 cu tocător 1+1, $Q = 2,16 \text{ mc/h}$, $H = 6 \text{ mcA}$.

Apele pluviale de pe teritoriul satelor din comuna Ipatele sunt colectate prin șanțurile marginale aferente rețelei de drumuri și evacuate pe zonele adiacente.

Lungimea totală a rețelei de canalizare concesionată operatorului regional Apavital de către UAT Ipatele este $L = 8.600 \text{ ml}$.

Director Executiv

Ing. Iulian Jelea

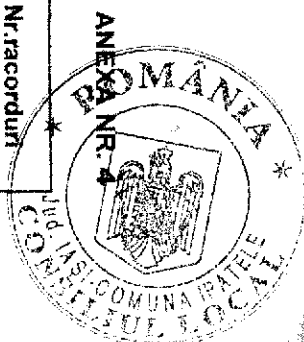


„Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris”
Ref. Constantin Ciprian Șandru



UAT Ipatele

A.O. Deservite	A.O.(com.loc.)	Lungimea canalizare [m]	Material	Diametru [mm]	Nr.racorduri
1	C.L. Ipatele	8.600	PVC	110/250	55
	Alexesti				0
	Băcu	2.000	PVC	250	7
	Cuza Vodă	2.370	PVC	110/250	17
	Ipatele	4.230	PVC	110/250	31



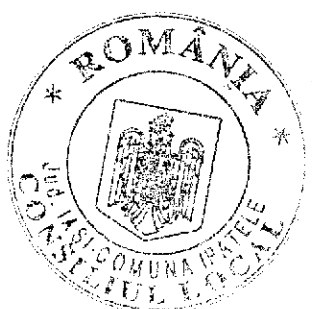
ANEXA NR. 6

SPAU 1 Ipatole															
Nr. Ct	Id.	N.L.	Denumire completă electropompă (marcă, producător, cod)	Caracteristici pompă						Caracteristici motor				Observații și detalii (ex există motor de schimb, serii rulmenți, tip)	
				Tip pompă (verticală ,orizontală de supr. sau submers.)	Q (m ³ /h)	H (mCA)	n (rot/min)	poziția stutului de reflare	etansare	U (volt)	I (amperi)	P (kW)	n (rot/min)		variator de turație
			WILLO MTC32 f-39	Submersibilă	16	39					400				
			WILLO MTC32 f-39	Submersibilă	16	39					400				

SPAU 2 Ipatole			Caracteristici pompă						Caracteristici motor					Observații și detalii (ex:există motor de schimb, serii rulmenți, tip
Nr. Ct	Id.	N.L.	Denumire completă electropompă (marcă, producător, cod)	Tip pompă (verticală orizontală de supr. sau submers.)	Q (m ³ /h)	H (mCA)	n (rot/min)	poziția stutului de refulare	etansare	U (volt)	I (amperi)	P (kW)	n (rot/min)	
			WILLO MTC32 f-39	Submersibilă	2,6	10				400				
			WILLO MTC32 f-39	Submersibilă	2,6	10				400				

SPAU 3 Ipatole			Caracteristici pompă						Caracteristici motor				Observații și detalii (ex:existență motor de schimb, serii rulmenți, tip)		
Nr. Ct	Id.	N.L.	Denumire completă electropompă (marcă, producător, cod)	Tip pompă (verticală orizontală de supr. sau submers.)	Q (m³/h)	H (mCA)	n (rot/min)	poziția stutului de refulare	etansare	U (volt)	I (amperi)	P (kW)		n (rot/min)	variator de turație
			WILLO MTS 40/21	Submersibilă	5,76	8				400					
			WILLO MTS 40/21	Submersibilă	5,76	8				400					

SPAUL 4 Cuza Voda														
			Caracteristici pompă					Caracteristici motor					Observații și detalii (ex:există motor de schimb, serii rulmenți, tip varietăți)	
Nr. Ct	Id.	N.L.	Denumire completă electropompă (marcă, producător, cod)	Tip pompă (verticală orizontală de supr. sau submers.)	Q (m ³ /h)	H (mCA)	n (rot/min)	poziția stutului de refulare	etansare	U (volt)	I (amperi)	P (kW)		n (rot/min)
			WILLO MTS 40/21	Submersibilă	2,16	6				400				
			WILLO MTS 40/21	Submersibilă	2,16	6				400				



ARSACI'S

CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>92</u>		
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u>	Ziua <u>29</u>

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în aria de operare a S.C. APAVITAL S.A. Iași.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *epurare a apelor uzate* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității de *epurare a apelor uzate* și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate.

Art. 6. - Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.



CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art. 8. - Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, conform dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptori naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilarea și retehnologizarea acestora;



JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>22</u>	
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u> Ziua <u>29</u>

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

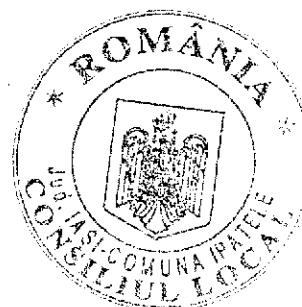
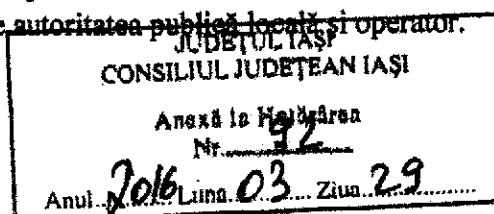
v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 9. - Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare).

Art. 10. - În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre ~~autoritatea publică locală~~ și operator.



CAPITOLUL III Serviciul de canalizare

Art. 11. - Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de canalizare sunt prezentate în anexa nr.1a.

Art. 12. - Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexa nr.1b.

Art. 13. - Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de canalizare sunt prezentate în anexa nr.2

Art. 14. - Caracteristicile rețelilor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă canalizare. Nu sunt utilizate în activitatea de epurare rețelele menționate.

Art. 15. - Programul de reabilitare a sistemului de canalizare este prezentat în Master Plan-ul Județului Iași.

SECȚIUNEA 1 Epurarea apelor uzate

Art. 16. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul Unităților Administrativ Teritoriale-membre ARSACIS menționate în Anexa 1(b) Zonele urbane pentru serviciul public de canalizare a Contractului de delegare – dispoziții speciale, partea comună.

Art. 17. - Instalațiile electrice aferente stației de epurare cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control, sunt prezentate în anexele nr.1a și 1b.

Art. 18. - Componenta părții mecanice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în anexa nr.2.

Art. 19. - Componenta părții biologice a stației de epurare a apei uzate este prezentată în anexa nr.2.

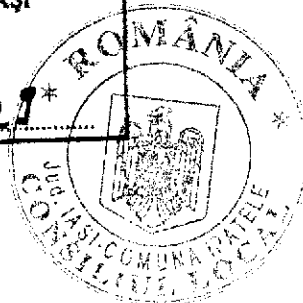
Art. 20. - Componenta stației de pompare a apelor uzate este prezentată în anexa nr.6.

Art. 21. - Caracteristicile bazinelor de retenție sunt prezentate în anexa nr.2.

Art. 22. - Caracteristicile colectoarelor și gurilor de deversare în emisar a apelor convențional curate și a celor epurate se regăsesc în anexa nr.2.

Art. 23. - În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcate pe fiecare stație de tratare, după caz:

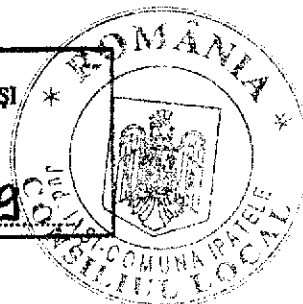
JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>87</u>	
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u> Ziua <u>27</u>



- a) consumul propriu tehnologic de energie electrică și de reactivi, de proiect, pentru asigurarea epurării apei uzate, la debitul nominal este prezentat în anexa nr.6.;
- b) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare ale acestora sunt prezentate în anexa nr.2.
- c) diagramele de pornire-oprire ale utilajelor de bază, variația consumului specific, în funcție de debit. Nu există echipamentele necesare măsurării acestora.
- d) diagramele de variație a energiei consumate de pompe în funcție de debitele de apă și de nămol vehiculate sunt prezentate în anexa nr.6.
- e) diagramele de variație a cantității de reactiv utilizate în funcție de debitul de apă uzată epurată. Nu există echipamentele necesare măsurării acestora.
- f) lista aparatelor de măsură și de analiză pentru determinarea cantității și calității apei uzate, epurate și a nămolurilor, precum și caracteristicile acestora este prezentată în anexa nr.7;
- g) lista dotărilor laboratorului chimic, metodele de analiză necertificate sunt cele din anexa nr.7;
- h) lista aparatelor de măsură pentru determinarea consumurilor de energie electrică din stația de epurare a apelor uzate. Aparatele de măsură aparțin furnizorului de energie electrică.
- i) schema stației de epurare și de tratare a nămolurilor cu poziționarea utilajelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare conform anexei nr.5 ;
- j) schema instalației electrice de îmbunătățire a factorului de putere. Nu este cazul.
- k) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexa nr.1.
- l) prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru se regăsesc în anexa nr.3;
- m) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 24. - Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a nămolurilor supuse valorificării sau depozitării;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;



k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și reînnoirea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

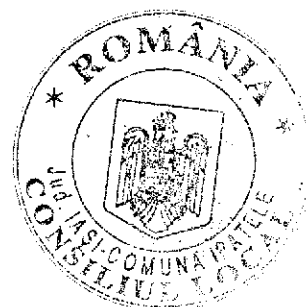
PREȘEDINTE
ing. Victor Chiriac



DIRECTOR EXECUTIV
ing. Paul Bendesch

INSPECTOR DE SPECIALITATE
Dr. Ing. Mihai Bendescu

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. 92	
Anul 2016	Luna 03 Ziua 29



ANEXA NR. 7

Caiet de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ipatele, jud. Iași

Stația de epurare reprezintă ansamblul de construcții și instalații destinat epurării apelor uzate prin metode mecanice, mecano-chimice și biologice. Capacitatea stației de epurare se exprimă în mc/zi.

• Stația de epurare SEAU I Ipatele

Stația de epurare mecano-biologică monobloc, este amplasată în sud-estul satului Ipatele pe malul drept al pârâului Velna, fiind proiectată pentru epurarea apelor uzate colectate din satul Ipatele și Cuza Vodă. Stația este dimensionată pentru un debit $Q_{uz\ max} = 195$ mc/zi.

În cadrul procesului tehnologic de epurare se parcurg următoarele etape:

- **Treapta de epurare mecanică** este etapa în care are loc separarea materiilor solide cu ajutorul grătarului mecanic grosier, a sitei rotative automate, îndepărtarea grăsimilor, nisipului și a suspensiilor prin decantare, precum și omogenizarea și egalizarea debitului.

Treapta de epurare mecanică este compusă din:

- grătar mecanic tip coș cu distanța între bare de 50 mm;
- debitmetru electromagnetic;
- sită rotativă automată;
- decantor primar și separator de grăsimi din beton;
- bazin omogenizare, egalizare și pompare a apei uzate din beton, echipat cu pompe submersibile.

- **Treapta de epurare biologică** este etapa în care au loc procese de oxidare a compușilor organici, de nitrificare și denitrificare a compușilor cu azot și de sedimentare finală.

Treapta de epurare biologică este compusă din:

- *Modul biologic tip MBBR, subteran, din beton, compus din:*

- Bazin denitrificare;
- Bazin oxidare;
- Bazin de nitrificare;
- Decantor secundar lamelar T500.

- *Modul biologic tip MBBR, suprateran, din inox, termoizolat, compus din:*

- Bazin denitrificare;

- Bazin oxidare ;
- Bazin de nitrificare;
- Decantor secundar lamelar T500.

Fiecare treaptă a fluxului tehnologic prezentat se compune din următoarele obiecte :

- instalație de dezinfecție apă epurată, cu soluție de hipoclorit de sodiu;
- 1 bazin de clorinare realizat din beton;
- sistem dozare clor echipat cu rezervor soluție și pompă dozatoare;
- sistem de pompare a efluentului în emisar.

Apa uzată epurată este evacuată printr-o conductă în pârâul Velna - mal stâng, prin intermediul unei guri de vărsare executată din beton prefabricat cu rol de protecție.

- **Stația de epurare SEAU 2 Bâcu**

Stația de epurare mecano-biologică monobloc tip SBR , este amplasată în satul Bâcu, fiind proiectată pentru epurarea apelor uzate colectate din satul Bâcu. Stația este dimensionată pentru un debit $Q_{uz\ max} = 97\ mc/zi$.

Fluxul tehnologic al stației cuprinde:

- **Treapta de epurare mecanică** este etapa în care are loc separarea materiilor solide cu ajutorul grătarului mecanic grosier, a sitei rotative automate, îndepărtarea grăsimilor, nisipului și a suspensiilor prin decantare, precum și omogenizarea și egalizarea debitului.

Treapta de epurare mecanică este compusă din:

- grătar mecanic tip coș cu distanța între bare de 50 mm;
- debitmetru electromagnetic;
- sită rotativă automată;
- decantor primar și separator de grăsimi din beton;
- bazin omogenizare, egalizare și pompare a apei uzate din beton , echipat cu pompe submersibile.

- **Treapta de epurare biologică** este etapa în care au loc procese de oxidare a compușilor organici, de nitrificare și denitrificare a compușilor cu azot și de sedimentare finală.

Treapta de epurare biologică este compusă din:

- *Modul biologic tip MBBR, subteran, din beton, compus din:*

- Bazin denitrificare;
- Bazin oxidare ;
- Bazin de nitrificare;
- Decantor secundar lamelar T500.

- *Modul biologic tip MBBR, suprateran, din inox, termoizolat, compus din:*

- Bazin denitrificare;

- Bazin oxidare;
- Bazin de nitrificare;
- Decantor secundar lamelar T500.

Fiecare treaptă a fluxului tehnologic prezentat se compune din următoarele obiecte :

- instalație de dezinfecție apă epurată, cu soluție de hipoclorit de sodiu;
- 1 bazin de clorinare realizat din beton;
- sistem dozare clor echipat cu rezervor soluție și pompă dozatoare;
- sistem de pompare a efluentului în emisar.

Gura de evacuare a apelor uzate epurate este amenajată pe o meandă a pârâului Stavnici. În amonte și în aval de gura de vărsare malul meandrei este prevăzut cu un perete din beton prefabricat cu rol de protecție.

Director Executiv
Ing. Iulian Jelea



„Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris.,
Ref. Constantin Ciprian Șandru